

CAPACITACIÓN EN ORATORIA - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

CONTENIDOS MINIMOS

CAPACITACIÓN EN ORATORIA: AL FINALIZAR EL CURSO EL ESTUDIANTE Y LA ESTUDIANTE HABRÁN OBTENIDO LAS SIGUIENTES HABILIDADES

- Dominio de los pilares de la Oratoria: voz, gestos, técnicas de improvisación.
- Adquisición de herramientas para el dominio de la ansiedad del lenguaje oral, ante un público real conocido o desconocido.
- Manejo de entonaciones, respiración, actitud oratoria, posturas ante un auditorio, preparación de diferentes tipos de discursos.
- Adaptación de los contenidos del curso a las posibles situaciones laborales o de la vida cotidiana.

OBJETIVOS TEÓRICOS

- Proporcionar el marco teórico en el que se desarrolla la oratoria: Origen, historia de la Oratoria, etimología y alcances.
- Diferenciar los tipos de Comunicación y aprender a utilizarlos: Comunicación Oral y Escrita, gestualidad, características discursivas.
- Conocer diferentes Técnicas de armado de presentaciones y exposiciones.
- Abordar desde otras disciplinas auxiliares como la Sociología y la Psicología, las tipologías de Auditorios: Público empático, Público hostil, manejo de interrupciones, aprendizaje acerca del procedimiento ante los distintos tipos de conductas.

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS: AL FINALIZAR EL CURSO EL ESTUDIANTE Y LA ESTUDIANTE HABRÁN OBTENIDO LAS SIGUIENTES HABILIDADES

- Complementar lo adquirido en el curso junto con otros aprendizajes obtenidos en cursos de GASTRONOMÍA, PASTELERÍA, ETC.
- Poder organizar una salida laboral rápida.
- Estructurar un Proyecto de emprendimiento Personal Individual o en sociedad.
- Adaptación de los contenidos del curso a las posibles situaciones laborales, sociales y/o de la vida cotidiana.

OBJETIVOS TEÓRICOS

- Proporcionar el marco teórico en el que se desarrollan los eventos: Origen, historia de la Disciplina, etimología y alcances.
- El Ceremonial y Protocolo en los Eventos.
- Organizar, planificar y reconocer distintos tipos de eventos: Sociales, Empresariales, Institucionales, Religiosos, Culturales, Artísticos y Científicos.
- Armar y diseñar Planillas diversas para el uso del Tiempo en los Eventos, y su planificación posterior.
- Timing: Calendarización, Agendas y Temporadas.
- Calcular cantidades en Catering a fin de conocer esta opción.
- Utilizar servicios tercerizados y poder contratarlos.