

# ASISTENTE JURÍDICO

## CONTENIDOS MINIMOS

---

Durante el transcurso del curso iremos desarrollando contenidos referidos exclusivamente a la dinámica laboral de un Estudio Jurídico, particularmente cuales son las tareas específicas de un Asistente.

Aprenderemos cómo es el funcionamiento de un Estudio Jurídico, desde adentro: atención a clientes tanto personal como telefónicamente, carga de procesos en Lex Doctor (Demo de Software Jurídico), actualización de carpetas, confección de cédulas, oficios, informes, escritos puntuales y demandas de algunos fueros; como desde afuera: procuración de expedientes, desenvolverse al llegar a una mesa de entradas de un juzgado, como iniciar un proceso desde Receptoría de Expedientes, como recibir a un cliente antes de una Audiencia, etc.

Para una mejor organización de los contenidos, dividiremos el curso en 3 partes: Teoría, Práctica y luego finalizaremos con la carga de todo lo aprendido al Software Jurídico "Demo Lex Doctor".

Trabajaremos de manera individual, grupal y realizaremos trabajos prácticos que requerirán de conocimientos básicos de Procesador de textos